

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 19.10.2022, klo 16:00 - 19:27

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali & sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 106 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 107 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 108 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 109 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 110 Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelman osavuosikatsaus 1–8 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 111 Lupahakemus Opetushallitukselle liiketoiminnan perustutkinnon perusteista poikkeamiseen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 112 Varainhoitovuoden 2022 aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen ja lisätalousarvioon perustuvan lisärahoituksen hakeminen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 113 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 114 Lukioden aloituspaikkamäärä lukuvuonna 2023–2024 ja alimman hyväksytyin arvosanakeskiarvon asettaminen**
- § 115 Elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**
- § 116 Avustushakemus Tampereen kaupungin osallistumisesta Bloom ry:n toiminnan kustannuksiin**
- § 117 Palvelupäällikön viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään**
- § 118 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 119 Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Salmi Pekka, puheenjohtaja  
Järvenpää Elina, 1. varapuheenjohtaja  
Aaltonen Teemu  
Caglayan Merve  
Haataja Peer, poistui 18:20  
Kampman Ulla  
Kiviranta Joonas  
Koivula Markus, saapui 16:03, poistui 19:26  
Koskela Reijo, saapui 16:15, poistui 18:20  
Kuusipalo Saana  
Niemi Veijo, poistui 18:20  
Rantanen Ilpo  
Sheikh Liban  
Suurhasko Päivi, poistui 18:20  
Vainio Tapani, poistui 18:20  
Tuominen Jari, poistui 18:20  
Wigelius Ari

#### Muut saapuvilla olleet

Lindström Anna, Nuorisovaltuuston jäsen, poistui 19:26  
Yli-Hinkkala Silja, Nuorisovaltuuston jäsen, poistui 18:46  
Rantanen Teppo, Johtaja  
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja  
Aalto Mari, Lukiokoulutuksen johtaja  
Viskari Kirsi, Johtaja, ammatillinen koulutus  
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja  
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja  
Tenhunen Tero, Hankejohtaja, poistui 17:10  
Kaivonen Juha, Hankekehitysjohtaja, poistui 17:10  
Ahjoharju Jari, Toimitusjohtaja, poistui 18:12  
Saartinen Saara, Tapahtumapäällikkö, saapui 17:12, poistui 18:12  
Huhtala Tuomas, Strategiacontroller, saapui 18:13, poistui 18:17  
Toivanen Johanna, Viestintäsuunnittelija, poistui 19:26  
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

#### Poissa

Luoja Katja  
Saari Regina, Työllisyysjohtaja  
Sareila Hanna

#### Allekirjoitukset

Pekka Salmi  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Liban Sheikh

Ari Wigelius

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 25.10.2022

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 106**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 107**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Liban Sheikh ja Ari Wigelius (varalle Teemu Aaltonen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 24.10.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 108**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

§ 109 hankejohtaja Tero Tenhunen, hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen,  
toimitusjohtaja, Visit Tampere Jari Ahjoharju ja tapahtumapäällikkö Saara  
Saarteinen

§ 110 strategiacontroller Tuomas Huhtala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 109**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Tero Tenhunen, Juha Kaivonen, Jari Ahjoharju ja Saara Saarteinen olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöstä.

Markus Koivula ja Reijo Koskela saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Ajankohtaiset:

- Viiden tähden keskustan kehitysohjelman ajankohtaiskatsaus / hankejohtaja Tero Tenhunen
- Hiedanrannan kehitysohjelman ajankohtaiskatsaus / hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen
- Kesän 2022 matkailun ja tapahtumien katsaus ja tulevat suunnitelmat / toimitusjohtaja, Visit Tampere Jari Ahjoharju ja tapahtumapäällikkö Saara Saarteinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 110

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelman osavuosikatsaus 1-8 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5927/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Teppo Rantanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730 ja strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelman osavuosikatsaus hyväksytään.

#### **Kokouskäsitely**

Tuomas Huhtala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

#### **Perustelut**

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne tavallisesti kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista. Vuoden 2022 vuosisuunnitelman poikkeuksellisesta hyväksymisaikataulusta johtuen huhtikuun tilanteesta lautakunnalle raportoitii vain talouden osalta.

Lautakunnan seurantaraportissa on kuvattu palvelusuunnitelmassa määriteltyjen toimenpidekokonaisuuksien edistyminen vuoden 2022 aikana. Seurantaraportin liitteessä on puolestaan kuvattu vielä erikseen jokaisen yksittäisen toimenpiteen toteumaennuste. Elinvoima- ja osaamislautakunnan osalta toimenpiteet ovat edistyneet elokuun loppuun mennessä kokonaisuutena erittäin hyvin. Ainoastaan palvelujen saatavuuden turvaamisen toimenpidekokonaisuudessa poikkeamia on sen verran paljon, että kokonaisuuden arvioidaan toteutuvan vuoden loppuun mennessä osittain. Muissakin toimenpidekokonaisuudessa on poikkeamia yksittäisissä toimenpiteissä, mutta lukumääräisesti kuitenkin



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

niin vähän, että niillä ei ole merkittävää vaikutusta kokonaisuuksien edistymiseen. Poikkeamia sekä raportointikauden keskeisiä onnistumisia on avattu tarkemmin seurantaraportissa.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimintakate toteutui tammi-elokuussa 9,7 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempänä. Toimintatuotot toteutuivat 1,2 milj. euroa suunniteltua pienempinä ja toimintakulut 10,9 milj. euroa alle kauden budjetin. Tukien ja avustusten sekä myös henkilöstömenojen toteumaa pienentää palkkatukityöllistämisen väheneminen. Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän osalta henkilöstökulujen toteuma ylittää kauden vuosisuunnitelman 0,1 milj. euroa, mutta koko lautakunnan tasolla henkilöstökulut ovat alkuvuonna toteutuneet 4,1 milj. euroa alle suunnitellun tason. Palvelujen ostot ovat toteutuneet 0,6 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempänä. Avustukset ovat toteutuneet 1,0 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempina, mikä aiheutuu työmarkkinatukimenoista. Työmarkkinatuen kuntaosuuden tammi-elokuun toteuma 16,3 milj. euroa ylittää kauden vuosisuunnitelman 1,3 milj. euroa.

Tilinpäätösennusteen mukaan lautakunnan toimintakate toteutuu 0,9 milj. euroa vuosisuunnitelmaa parempana. Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan 1,2 milj. euroa alle budjetoidun. Tuet ja avustukset koskien pääasiassa työllistämistukia ja ammatillisen koulutuksen projekteja ovat jäämässä 1,4 milj. euroa suunniteltua pienemmiksi. Toimintakulujen ennustetaan toteutuvan 2,0 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempinä. Työllisyys- ja kasvupalveluiden toiminnassa painotetaan valtion työllisyysmäärärahan käyttöä, jolla on merkittävä vaikutus palveluryhmän talouteen. Henkilöstömenojen ennustetaan alittavan budjetoidun koko lautakunnan tasolla 2,9 milj. euroa. Työllisyys- ja kasvupalveluissa henkilöstömenojen ennuste on pääasiassa palkkatukityöllistämisen pienenemisestä johtuen 4,3 milj. euroa budjetoitua pienempi. Tredussa henkilöstömenot ovat ylittämässä suunnitellun tason 1,4 milj. eurolla opiskelijavuosien ylittäessä tavoitteellisen määrän noin 300:lla. Avustuksiin sisältyvän työmarkkinatuen kuntaosuuden ennuste, -26,7 milj. euroa, on parantunut edellisestä raportoinnista, mutta on edelleen 2,2 milj. euroa budjetoitua suurempi. Vuokrakulujen ennuste ylittää vuosisuunnitelman 0,4 milj. eurolla.

Investointeja on tammi-elokuussa toteutunut 1,5 milj. euroa sisältäen mm. Santalahdentien toimipisteeseen hiljaiset työtilat, Pirkkalan toimipisteeseen lentokoneasentajakoulutuksen kehittämistä mahdollistava lentokelpoisen lentokoneen sekä Silta-kampuksen ensikertaisen kalustamisen hankinnat. Investointien tilinpäätösennuste on 2,9 milj. euroa, joka on 0,9 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempi.

### **Tiedoksi**

Tuomas Huhtala, Pauliina Laisi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet

- 1 Liite Elosa 19.10.2022 Vuosisuunnitelman seurantaraportti tammi-  
elokuu 2022
- 2 Liite Elosa 19.10.2022 Vuosisuunnitelman seurantaraportin  
liite\_toimenpidetaulukko\_elokuu 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 111

### Lupahakemus Opetushallitukselle liiketoiminnan perustutkinnon perusteista poikkeamiseen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6848/12.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Viskari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehittämispäällikkö Tellervo Tarko, puh. 040 182 9457, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Haetaan Opetushallitukselta tutkintoviennin järjestämiseksi lupaa liiketoiminnan perustutkinnon perusteista poikkeamiseen.

Valtuutetaan johtaja, ammatillinen koulutus täydentämään ja allekirjoittamaan lupahakemus.

#### Perustelut

Ammatillisen koulutuksen lainsäädännössä 1.1.2022 voimaan tulleiden muutosten jälkeen Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu voi järjestää tutkintovientä eli tilauskoulutusta, edellyttäen, että Opetushallitus myöntää luvan tutkinnon perusteista poikkeamiseen.

Tampereen kaupungin koulutusvientiselvityksen juridisen tarkastelun pohjalta Tredu voi omana toimintanaan ilman kuntalain § 126 mukaista yhtiöittämisvelvoitetta harjoittaa ammatillisen koulutuksen lainsäädännössä määriteltyä tutkinto- tai tilauskoulutusta, mikäli se perustuu Tampereen kaupungin koulutuksen järjestämislupaun. Kohderyhmät, maksaja ja järjestämispaikka määräytyvät laissa ammatillisesta koulutuksesta (§ 33 ja § 35). Ammatillisen koulutuksen lakiuudistuksen myötä järjestettävä koulutus voi olla tutkinnon osa, tutkintoon johtavaa tai valmistavaa koulutusta. Tilauskoulutuksen maksaa kokonaisuudessaan tilaaja. Siihen ei käytetä Tampereen kaupungin saamaa valtionosuusrahoitusta, eikä se vähennä opiskelijavuosilaskennan perusteella myönnettävää rahoitusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Laki ammatillisesta koulutuksesta muuttui 1.1.2022 siten, että Opetushallitukselle annettiin toimivalta poiketa tutkinnon perusteista tilauskoulutuksessa tai Euroopan ulkopuolella järjestettävässä tutkintokoulutuksessa. Koulutuksen järjestäjät voivat hakea Opetushallitukselta lupaa poiketa tutkinnon perusteista. Siinäkin tapauksessa, että koulutuksen järjestäjä arvioi, ettei tutkintoviennissä olisi tarvetta poiketa perusteista, on Opetushallitukselta haettava lupaa tutkinnon perusteiden käyttöön.

Tutkinnon perusteista voidaan poiketa vain silloin, kun se on tutkintoviennin kannalta välttämätöntä. Poikkeamaa saatetaan tarvita esimerkiksi silloin, kun ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin sisältyy kohtia Suomen lainsäädännöstä, kulttuurista tai muista Suomeen sidoksissa olevista olosuhteista. Tutkinnon perusteiden keskeisistä ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista ei kuitenkaan voida poiketa. Lupa tutkinnon perusteista poikkeamiseen voidaan myöntää vain sellaiselle koulutuksen järjestäjälle, jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön määräämä järjestämislupa siihen tutkintoon, johon poikkeamislupaa haetaan.

Tredussa aloittaa ensimmäinen liiketoiminnan perustutkinto-ohjelman tilauskoulutusryhmä tammi-helmikuussa 2023. Koulutuksen aloittamiseksi tulee Opetushallitukselta hakea lupaa kyseisen tutkinnon perusteista poikkeamiseksi.

#### **Tiedoksi**

Helena Koskinen, Tellervo Tarko, Tuula Hoivala, Anne Nousiainen, Satu Nevalainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 112

### **Varainhoitovuoden 2022 aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen ja lisätalousarvioon perustuvan lisärahoituksen hakeminen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:6503/02.04.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Maija Kirvesoja

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupunki hakee:

- tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän lisäystä yhteensä 420 opiskelijavuotta. Haettavista opiskelijavuosista lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen kohdistetaan 125 ov, TUVA-koulutukseen 60 ov ja ammatilliseen koulutukseen 235 ov jakautuen useille tutkintoaloille.
- erityisen kalliin koulutuksen tarjonnan lisäämiseksi harkinnanvaraista korotusta logistiikka-alan koulutuksen järjestämiseen 90 000 euroa.
- lisärahoitusta koronaviruspandemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin opiskelijoiden osaamisvajeiden paikkaamiseksi ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Lisärahoituksena haetaan 70 opiskelijavuotta sekä 250 000 euroa perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena.
- lisärahoitusta Ukrainasta tulleiden pakolaisten ammatilliseen ja TUVA-koulutukseen. Lisärahoituksena haetaan 70 opiskelijavuotta sekä perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena 200 000 euroa.

Johtaja, ammatillinen koulutus valtuutetaan täydentämään ja allekirjoittamaan 2. lisäsuoritepäätöksen hakemus.

#### **Perustelut**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on avannut vuoden 2022 toisen lisäsuoriterahoitusten haun (VN/24867/2022, 19.9.2022). Tässä haussa voi hakea varainhoitovuoden 2022 aikana jaettavaksi jätettyä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

perusrahoitusta sekä toisen lisätalousarvion perusteella koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin myönnettävää rahoitusta. Lisäsuoritehaun yhteydessä ohjeistetaan myös työvoimakoulutuksena järjestettävän hoiva-avustajakoulutuksen lisäämiseen sekä Ukrainasta tulleiden pakolaisten koulutukseen tarvittavien rahoitusten hakemisesta. Hakemukset tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään perjantaina 28.10.2022.

Toisen lisäsuoritehaun hakukohteet:

*1. Vuoden 2022 talousarvion määrärahasta varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetty perusrahoitus*

Toisella lisäsuoritepäätöksellä jaetaan perusrahoitusta n. 25,3 M €. Opiskelijavuosia on jaossa enintään (jakamatta jätetyt) 3519 ov, joista 1200 ov on kohdennettu lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen. Lisäksi vuoden toisessa lisätalousarviossa varattiin 800 opiskelijavuotta koronavirusepidemian tukitoimiin opiskelijavuosina, jolloin kokonaisuudessaan opiskelijavuosia on jaossa enintään 4319.

Tavoitteellisten opiskelijavuosien lisäystä voi hakea perusteilla, jotka liittyvät johonkin seuraavista:

- työvoiman saatavuutta ja kohtaantoa parantaviin tarpeisiin vastaaminen
- lähihoitajakoulutuksen lisääminen (normaalin lähihoitajakoulutuksen lisäksi, koko tutkinto tai tutkinnon osa Ikääntyvien hoito ja kuntoutus, ei hoiva-avustajat)
- ennakoitua suurempi oppivelvollisten määrä
- riittävän TUVA-koulutuksen varmistaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö arvioi koulutuksen järjestäjien tavoitteellisten opiskelijavuosien riittävyttä Koski-tietovarannon pohjalta, jonka mukainen arvio Tredun ylityksestä on 448 opiskelijavuotta.

Lisärahoitusta voi hakea myös perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena erityisestä syystä johtuen, joita voivat olla:

- tarpeet, jotka eivät ole olleet ennakoitavissa varsinaista suoritepäätöstä tehtäessä
- työvoiman saatavuuden ja kohtaannon parantamiseksi ja/tai oppivelvollisten koulutukseen pääsyn turvaamiseksi, kun välttämätön koulutustarjonnan lisäys kohdentuu erityisen kalliin koulutuksen järjestämiseen
- oppivelvollisten majoitus- ja matkakorvaukset (yli 100 km tai kun koulumatkaan kuluu päivittäin yli 3 tuntia nopeinta matkustustapaa käyttäen).

Jos koulutuksen järjestäjä hakee harkinnanvaraista korotusta usean synn perusteella, kukin niistä euromäärineen on perusteltava erikseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## *2. Vuoden 2022 toisen lisätalousarvion lisärahoitus koronavirusepidemian tukitoimiin*

Kuluvan vuoden 2. lisätalousarviossa ammatillisen koulutukseen on osoitettu 26 M € lisärahoitus tukitoimiin koronavirusepidemian aiheuttamien osaamisvajeiden paikkaamiseen ja opiskelijoiden hyvinvoinnin vahvistamiseen. Lisämäärärahalla on tarkoitus turvata aiemmin aloitettujen tukitoimien riittävyys ja jatkuminen tarvittavaksi ajaksi ja sitä voidaan kohdentaa myös syksyllä 2022 aloittaneisiin opiskelijoihin.

Koronavirusepidemian seurauksena opiskeluajat ovat voineet pitkittyä, millä on vaikutusta opiskelijavuositoteumiin. Lisärahoitusta koronan vaikutuksiin voi hakea perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena tukitoimien toteuttamiseksi ja/tai tavoitteellisten opiskelijavuosien lisäyksenä.

## *3. Työvoimakoulutuksena järjestettävään hoiva-avustajakoulutukseen sekä Ukrainasta tulleiden pakolaisten ammatilliseen ja TUVA-koulutukseen tarkoitettu lisärahoitus*

Tämän rahoitushaun yhteydessä koulutuksen järjestäjät voivat hakea lisämäärärahaa työvoimakoulutuksena järjestettävään hoiva-avustajakoulutukseen sekä Ukrainasta tulleiden pakolaisten ammatilliseen ja tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen. Haku on ehdollinen edellyttäen, että eduskunta hyväksyy kohdennukset 4. lisätalousarviossa 27.10.2022. Jos ko. lisätalousarviossa päätetään kohdentaa lisämäärärahoja kummankin kohderyhmän koulutukseen, päätös niiden osalta sisällytetään 2. lisäsuoritepäätökseen. Ministeriö hyödyntää tämän haun yhteydessä koottuja tietoja myös vuoden 2023 varsinaisen suoritepäätöksen valmistelussa.

Koulutuksen järjestäjiltä pyydetään esityksiä määrärahatarpeista, joilla voitaisiin käynnistää työvoimakoulutuksena uusia hoiva-avustajakoulutuksia vielä kuluvan vuoden aikana tai viimeistään vuoden 2023 alkupuolella. Hoiva-avustajien työvoimakoulutukseen on vuoden 2023 talousarvioon esitetty 7,8 M € kertaluonteista lisämäärärahaa. Lisämäärärahaa voisi hakea pääasiassa tavoitteellisten opiskelijavuosien lisäyksenä. Perustellusta syystä sitä voisi hakea myös perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena, esim. kieliopintojen tai muiden tukipalveluiden tarpeesta johtuen. Esitykset tulee valmistella yhteistyössä alueellisten työvoimaviranomaisten kanssa.

Pirkanmaan ELY-keskuksen suunnitelmien mukaan hoiva-avustajakoulutusta ei tässä vaiheessa käynnistetä yhteistyössä Tredun kanssa, eikä siihen liittyvää lisärahoitusta haeta tässä haussa. Tredun on hakenut hoiva-avustajakoulutukseen rahoitusta jatkuvan oppimisen palvelukeskuksesta.

Koulutuksen järjestäjät voivat hakea lisämäärärahaa Ukrainasta tulleiden pakolaisten koulutusten järjestämiseksi kuluvan ja vuoden 2023 aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Esitysten lisämäärärahatarpeista pitäisi perustua alueiden viranomaisyhteistyössä tehtyihin tarvearvioihin. Lisämäärärahaa haetaan pääasiassa tavoitteellisina opiskelijavuosina ammatillisen tutkintokoulutuksen ja/tai TUVA-koulutuksen järjestämiseen. Lisärahoitusta voi hakea myös perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena esim. kieliopintojen tai muiden poikkeuksellisten tukipalveluiden tarpeesta johtuen.

Asian liitteenä ovat opetus- ja kulttuuriministeriön kirje hakua koskien, laskennallinen arvio koulutuksen järjestäjien vuoden 2022 opiskelijavuositoteutumista (13.9.2022) sekä vuosien 2019–2022 kuukausikohtaiset opiskelijavuosikertymät koko maan tasolla (13.9.2022).

### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä, Jari Sola, Maija Kirvesoja, Pia Valtonen

### Liitteet

- 1 Liite 1 Elosa 19.10.2022 OKM - Vuoden 2022 toisen lisäsuoritepäätöksen hakukirje
- 2 Liite 2 Elosa 19.10.2022 OKM - Laskennallinen arvio koulutuksen järjestäjien vuoden 2022 opiskelijavuositoteutumista
- 3 Liite 3 Elosa 19.10.2022 OKM - Vuosien 2019–2022 kuukausikohtaiset opiskelijavuosikertymät koko maan tasolla



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 113

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Kokouks käsittely

Päivi Suurhasko, Veijo Niemi, Jari Tuominen, Tapani Vainio, Reijo Koskela ja Peer Haataja poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 260 Pyöräkuormaajan hankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 23.09.2022

§ 248 Tampereen seudun ammattiopiston tulojen ja menojen hyväksyjät 16.9.2022 alkaen, 16.09.2022

§ 254 Tampereen seudun ammattiopiston tilausoikeudet 16.9.2022 alkaen, 16.09.2022

§ 244 Digiosallisuutta ja osallisuutta digillä -projektin Tredun projektityöryhmän päivittäminen, 12.09.2022

§ 245 Tyrskyn sisarhanke -projektin vastuullisen hoitajan muutos, 12.09.2022

§ 246 Kamera- ja videoassistentti (DIT -koulutus) -projektin toteuttaminen , 12.09.2022

§ 249 Tampereen seudun ammattiopiston käytössä olleen tarpeettoman irtaimiston poistaminen ja myynti v. 2022, 16.09.2022

§ 250 Nachhaltigkeit - Kreieren und Leben -projektin toteutusajan jatkaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa, 16.09.2022

§ 253 Maahanmuuttajien osaamiskeskustoiminta 2022 -projektin projektityöryhmän täydentäminen, 16.09.2022

§ 265 Lasten ja nuorten säätien ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välinen yhteistoimintasopimus Taidot elämään -hankkeessa tehtävästä yhteistyöstä 2022-2023, 28.09.2022

§ 269 Skills Finland ry:n ja Tredun välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen , 03.10.2022

§ 270 Tredun Erasmus+ 2022 -projektin avustussopimuksen hyväksyminen, 05.10.2022

§ 272 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen messut Oy:n välisen kumppanuussopimuksen hyväksyminen, 05.10.2022

§ 275 Palvelusopimuksen hyväksyminen Virta-kampuksen tieto- ja kirjastopalveluista, 06.10.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

§ 277 Konedata ja jatkuvan kasvatuksen oppimisympäristö -projektin todistuksen hyväksyminen, 11.10.2022

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 18 Digitalisaation johtaminen ja osaamisen kehittäminen -strategiarahoitusprojektin toteuttaminen ja yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 30.09.2022

Koulutusjohtaja, Hervannan kampus

§ 37 Talttaporakoneen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 28.09.2022

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

§ 24 Pakettiauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 09.09.2022

§ 26 Kiinteiden jätelavojen pienhankinta teknisille koulutusaloille Nokian Silta-kampukselle Tredun, 28.09.2022

§ 28 Metsäkoneen poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti, 11.10.2022

Koulutuspäällikkö, Kalevan kampus 6

§ 1 Tredun ja Metsähallituksen välisen koulutussopimuksen hyväksyminen, 11.10.2022

Oppisopimuspäällikkö, Toisen asteen koulutus

§ 10 Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta Oulun seudun ammattiopisto, lääkealan perututkinto, OPH-5084-2021, 12.09.2022

§ 11 Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, liiketoiminnan ammattitutkinto, Rastor-Instituutti, museoala, OPH-1947-2018, 07.10.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 114

### Lukioiden aloituspaikkamäärä lukuvuonna 2023–2024 ja alimman hyväksytyin arvosanakeskiarvon asettaminen

TRE:6542/12.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Mari Aalto

#### Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.  
sukunimi1@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Tampereen kaupungin lukioiden aloituspaikkamääräksi lukuvuonna 2023–2024 vahvistetaan 1245 paikkaa.

Lukion rehtorilla on oikeus yhteisvalinnan kuluessa siirtää opetussuunnitelmallisen painotuksen täyttämättä jääneet aloituspaikat yleislukion puolelle.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin lukioiden aloituspaikkamääräksi lukuvuonna 2023–2024 vahvistetaan 1245 paikkaa.

Vuodesta 2023 alkaen alimmaksi hyväksytyksi keskiarvorajaksi, jolla hakija voidaan ottaa lukion opiskelijaksi, asetetaan 7,0.

Lukion rehtorilla on oikeus yhteisvalinnan kuluessa siirtää opetussuunnitelmallisen painotuksen täyttämättä jääneet aloituspaikat yleislukion puolelle.

#### Kokouskäsitely

Silja Yli-Hinkkala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Merve Caglayan ehdotti Saana Kuusipalon ja Liban Sheikhin kannattamana, että emme aseta alinta hyväksyttyä arvosanakeskiarvoa lukioihin. Esitän ts. lautakunnalle, että hyväksymme kohdasta § 114 muut esitykset poislukien esityksen kohdan "Vuodesta 2023 alkaen alimmaksi hyväksytyksi keskiarvorajaksi, jolla hakija voidaan ottaa lukion opiskelijaksi, asetetaan 7,0".

Puheenjohtajan äänestysesitys: esittelijän päätösehdotus JAA, Merve Caglayan muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: Merve Caglayan muutosehdotus hyväksyttiin äänin 7-4. Puheenjohtaja totesi muutosehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Markus Koivula poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

### **Äänestykset**

Päätösehdotus JAA

Merve Caglayan muutosehdotus Ei

### **Jaa**

Ilpo Rantanen

Elina Järvenpää

Pekka Salmi

Teemu Aaltonen

### **Ei**

Saana Kuusipalo

Ulla Kampman

Merve Caglayan

Liban Sheikh

Joonas Kiviranta

Ari Wigelius

Markus Koivula

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin lukioissa oli lukuvuodelle 2022–2023 yhteensä 1245 aloituspaikkaa. Aloituspaikkoja lisättiin kevään 2022 yhteishaussa merkittävästi, sillä tarkoituksena oli alentaa turhan korkeaksi muodostunutta keskiarvorajaa. Ensisijaisia hakijoita kevään 2022 yhteishaussa oli kaupungin lukioihin 1326 (1,07 ensisijaista hakijaa / aloituspaikka). Syksyn tilastointipäivän 20.9.2022 mukaan lukio-opintonsa aloittaneita nuoria kaupungin lukioissa oli 1214, joten 1. vuoden täyttöasteeksi muodostui 97,5 %.

Nykyisen väestötilanteen perusteella peruskoulunsa päättävien ikäluokan koko (16-vuotiaat) Tampereella kasvaa hieman vuodesta 2022 vuoteen 2023 (noin +40). Kun otetaan huomioon Tampereen kaupungin lukioiden aloituspaikkojen täyttöaste syksyllä 2022 ja 16-vuotiaiden ikäluokan koko vuonna 2023, voidaan todeta, että kaupungin lukioiden aloituspaikkamäärä on perusteltua pitää nykyisellä tasolla pieniä lukiokohtaisia tarkistuksia lukuun ottamatta. Aloituspaikkamääräksi lukuvuonna 2023–2024 esitetään siten 1245 aloituspaikkaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksessa opiskelijaksi ottamisen perusteista lukiokoulutuksessa (838/2021, 5 §) todetaan, että hakijan lukiokoulutuksen suorittamiseen tarvittavien riittävien edellytysten varmistamiseksi koulutuksen järjestäjä voi asettaa rajan alimmalle hyväksytylle arvosanojen keskiarvolle, jolla hakija voidaan ottaa opiskelijaksi. Tampereen kaupungin lukioille ei ollut määriteltynä alinta hyväksyttyä keskiarvorajaa vuoden 2022 yhteisvalinnassa. Aloituspaikkojen lisäyksen perusteella keskiarvoraja on kuitenkin tarkoituksenmukaista asettaa. Keskiarvoraja on yleisesti käytössä myös

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

suurimmissa kaupungeissa sekä Tampereen seutukunnissa. Esitetään, että vuodesta 2023 alkaen alimmaksi hyväksytyksi arvosanojen keskiarvoksi Tampereen kaupungin lukioihin asetetaan 7,0.

Viime vuosien yhteisvalinnan tulosten perusteella on nähtävissä, että joihinkin opetussuunnitelmallisiin painotuksiin ei ole ollut riittävästi hakijoita ja aloituspaikkoja on jäänyt siten täyttämättä. Aloituspaikkojen optimaalisen täytön varmistamiseksi annetaan rehtorille oikeus yhteisvalinnan kuluessa siirtää opetussuunnitelmallisessa painotuksessa avoimeksi jäävät aloituspaikat yleislukion puolelle ja ottaa vapaaksi jääneille paikoille yleislukioon hakeneita opiskelijoita.

**Tiedoksi**

Mari Aalto, KO\_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, KO-lukiot-lukiosihteerit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 115

### Elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:6611/00.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Tatjaana Julin

#### Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279 ja kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt kumppanuus- ja nuorisotakuuavustusten myöntämisperiaatteet sekä työnantajien rekrytointilisän ja -palkkion myöntämisperiaatteet (elinvoima- ja osaamislautakunta 12.12.2018, § 142).

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tähän saakka kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (hyväksytty 23.11.2009 § 666, päivitetty 25.11.2019 § 503) on sisältänyt sekä yleiset periaatteet että yksittäisten avustusten myöntämisperusteet ja hakuohjeet.

Jotta avustustoiminnan roolit olisivat jatkossa hallintosäännön mukaiset, avustustoimintaa ohjaavat asiakirjat uudistetaan syksyn 2022 aikana. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää avustustoimintaa sekä yhdenmukaistaa terminologiaa ja käytäntöä. Ohjaavien asiakirjojen päivitystyön rinnalla Tampereen kaupungilla on tehty muutoksia myös organisointiin lisäämällä avustustoimintaa koordinoivia rooleja. Näiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

uudistusten tarkoituksena on luoda edellytyksiä avustustoiminnan systemaattisemmalle johtamiselle ja kehittämiselle. Uudistusta on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut mukana edustajia kaikilta palvelualueilta.

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään elinvoima ja kilpailukykytoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt kumppanuus- ja nuorisotakuuavustusten myöntämisperiaatteet sekä työnantajien rekrytointilisän ja -palkkion myöntämisperiaatteet (elinvoima- ja osaamislautakunta 12.12.2018, § 142).

Elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu elinkeinopalvelut, vetovoima ja edunvalvonta sekä työllisyys- ja kasvupalvelut palveluryhmissä. Asiakirjaan on selkeytetty avustustoiminnan terminologiaa ja avustuskokonaisuuksien tavoitteita sekä tehty pieniä muutoksia avustusten arviointiperusteisiin. Asiakirjaan on sisällytetty erillisinä tukimuotoina Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin, työnantajan rekrytointilisä ja -palkkio sekä kesätyöseteli. Näitä tukia eivät koske kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, eivätkä lautakunnan avustusten myöntämisperiaateissa kappaleessa 2 määritellyt yleiset ja erityiset arviointikriteerit.

Sisällölliset muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutoksilla ei ennakoita olevan vaikutusta yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

### **Tiedoksi**

Regina Saari, Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki, Max Liikka, Heidi Korkeamäki, Maiju Viiki, Miia Anttila, Virpi Ekholm, Anu J. Rajala, Tero Tenhunen, Pekka Ranta, Kirsi Viskari, Mari Aalto, Tommi Eskonen, Ilkka Peltomaa, Tuula Mikkonen, Tatjaana Julin, Mia Lumio, Susanna Lundström, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Film Tampere

Liitteet

1 Liite Elosa 19.10.2022 Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet

Oheismateriaali

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

1 Oheismateriaali Elosa 19.10.2022 Elinvoiman ja kilpailukyvyn  
avustusten myöntämisperusteiden muutokset 2022 - esittelymateriaali



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 116

### **Avustushakemus Tampereen kaupungin osallistumisesta Bloom ry:n toiminnan kustannuksiin**

TRE:7063/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Kaisa Heinämäki

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Elinvoima- ja osaamislautakunta myöntää 6 000 euron avustuksen Bloom ry:n toimintaan.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 154028, Vetovoima ja edunvalvonta.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunkistrategian tavoitteena on olla tekemisen kaupunki, jossa Tampereen asema kansainvälisenä tieteen ja korkean osaamisen kaupunkina on vahva. Kaupunki huolehtii strategiansa mukaisesti yhdistysten ja järjestöjen toimintaedellytyksistä, ja mahdollisuuksia vapaaehtoiselle ja omaehtoiselle toiminnalle edistetään. Kaupungin tavoitteena on toimia myös luotettavana kumppanina ja yhteisen tekemisen mahdollistavana alustana.

Kansainvälistymistavoitteita konkretisoi kansainvälisen osaamisen ja maahanmuuton strateginen ohjelma 2019–2024, jossa kehittämisen kärkenä on edistää ja hyödyntää ulkomaalaistaustaisten henkilöiden osaamista eli kouluttaumista ja työllistymistä mielekkäisiin ja palkitseviin työtehtäviin Tampereen seudulla sekä houkutellessa lisää osaavaa työvoimaa alueelle. Tätä tavoitetta edistää mm. alueella asuvien ja Tampereelle muuttavien kansainvälisten osaajien ammatillisen verkostoitumisen tukeminen ja suomen kielen taidon kehittäminen.

Bloom ry on marraskuussa 2020 perustettu tamperelainen yhdistys, joka toimii maahanmuuttajien ja paikallisten kohtaamispaikkana tarjoten maahanmuuttajille paikan integroitua, verkostoitua ja tutustua suomalaiseen kulttuuriin ja ihmisiin sekä mahdollisuuden saada tukea ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

valmennusta henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kehittymiseen. Bloom ry tekee yhteistyötä lukuisten eri yhdistysten ja yritysten kanssa. Yhdistyksen toiminnassa on noin 60 aktiivista jäsentä, yli 700 vierailijaa ja erilaisia tapahtumia tarjotaan vuosittain noin 100. Käytännön toimia ovat muun muassa kaupunkiin tutustuttaminen, kaveriohjelma paikallisiin ihmisiin tutustumiseksi, erilaiset ammatillista kehittymistä ja verkostoitumista tukevat toimenpiteet ja suomen kielen taidon kehittämisen mahdollistaminen. Tapahtumatarjontaa on myös lapsille.

Bloom ry:n toiminta on lähtenyt hyvin liikkeelle täydentäen maahanmuuttajille suunnattua julkista palvelutarjontaa. Yhdistys pyytää toiminnan kehittämisvaiheessa tukea vuokra- ja viestintä- ja muiden juoksevien kulujen kattamiseksi sekä tapahtumien järjestämiseksi 9 000 euroa. Tavoitteena on saada toiminta siten kannattavaksi, että pysyvää avustusta toiminnalle ei pitkäaikaisesti tarvita. Työllisyys- ja kasvupalvelut ovat pienhankkineet Bloom ry:ltä kansainvälisten osaajien verkostoitumista tukevia palveluita 10 000 eurolla vuonna 2021. Elinvoima- ja osaamislautakunta ei ole avustusta aiemmin antanut, mutta työllisyys- ja kasvupalveluiden kanssa on käyty sisäinen neuvottelu väliaikaisen tuen mahdollistamiseksi lautakunnan päätöksellä.

Kaupungin avustustoimintaa ohjeistaa kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirja (kaupunginhallitus 19.9.2022 § 367), joka korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan (hyväksytty 23.11.2009 § 666, päivitetty 25.11.2019 § 503). Korvattavassa asiakirjassa määritellyt yksittäisten avustusten myöntämisperusteet ovat kuitenkin voimassa, kunnes lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta avustusten ja apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista. Avustusta myönnettäessä on otettu huomioon valtioneuvoston päätös.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.8.2021 § 17) mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Anna-Kaisa Heinämäki, Mari Taverne, Pekka Pernu, Nuppu Suvanto, Bloom ry / tampere@bloomtogether.fi, Tatjaana Julin, Maija Sihvonen

Liitteet

1 Liite Elosa 19.10.2022 Avustushakemus Bloom ry

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 117

### Palvelupäällikön viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään

TRE:6893/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Regina Saari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palveluihin perustetaan palvelupäällikön virka 1.1.2023 alkaen.

#### Perustelut

Sote-uudistuksessa Tampereen kaupungin vastuulle jäävät kotoutumisen edistämistä toteuttavat maahanmuuttajapalvelut. Nämä palvelut ja henkilöstö siirtyvät 1.1.2023 Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueelle elinvoiman- ja kilpailukyvyn palvelualueelle työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään siltä osin kuin tehtävät eivät siirry hyvinvointialueelle. Näiden palveluiden ja toimintojen myötä työllisyys- ja kasvupalveluiden kansainvälisen osaamisen palveluiden alle syntyy uusi palveluyksikkö, joka vastaa kotoutumisen alkuvaiheen palveluista. Palvelupäällikkö vastaa pakolaisten vastaanottoon keskittyvän tiimin vetämisestä yhdessä palveluesimiehen kanssa. Palvelupäällikön tehtäväkenttä tulee olemaan laajempi kuin nykyiset sosiaali- ja terveystieteiden palveluista siirtyvät toiminnot johtuen kotoutumista edistävän lainsäädännön uudistuksesta, joka tulee asteittain voimaan vuosina 2023 ja 2025. Palvelupäällikön tehtävänä on ohjata palveluyksikön toimintaa kohti kotoutumislain uudistuksia ja ottaa haltuun kunnan tulevat lakivastuut, niiltä osin kun ne koskettavat pakolaisten vastaanottoon ja kunnan kotoutumista edistäviin palveluihin liittyviä toimintoja. Asiakaskunta koostuu turvapaikkahaun kautta oleskeluluvan saaneista pakolaisista ja kaupungin pakolaiskiintiön kautta vastaanotettavista pakolaisista. Tehtävä sisältää näiden kohderyhmien lakisääteiset kotoutumispalvelut pl. kotoutumista edistävät työnhakijapalvelut. Tehtävään sisältyy julkisen vallan käyttöä kotoutumislain ja toimeentulotuesta annettuun lakiin nojaten. Palvelupäällikkö vastaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

työssään myös kotoutumisen alkuvaiheen palvelujen - palveluekosysteemin operatiivisesta johtamisesta ja kumppanuusyhteistyöstä, palvelutoiminnan kehittamisestä eli palveluiden asiakaslähtöisyydestä, palveluprosessien sujuvuudesta, palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta sekä tuloksellisuudesta. Palvelupäällikkö vastaa pakolaisten kotoutumispalveluiden osalta yhdyspinnan kehittamisestä hyvinvointialueen suuntaan ja vastaa osaltaan siitä, että kunnan lakisääteiset veloitteet toteutuvat. Palvelupäällikkö vastaa myös kotoutumisen alkuvaiheen palveluihin kytkettyjen hankkeiden valmistelusta ja oman tiimensä hanketyön ohjaamisesta. Hän vastaa työssään kotoutumisen alkuvaiheen palvelutiimille asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, seurannasta ja tulosten raportoinnista.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palveluihin perustetaan palvelupäällikön virka 1.1.2023 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmä, kansainvälisen osaamisen palvelut

Tehtävänimike: Palvelupäällikkö

Kustannuspaikka: 154244

Esihenkilö: Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 4252,30 €/kk

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon (palkkaryhmä 3)

Asema: muu

Esihenkilösasema: kyllä

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2023 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

### **Tiedoksi**

Regina Saari, Mari Taverne, Mia Sorri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 118**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Kokouskäsitely**

Anna Lindström ja Johanna Toivanen poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Palvelupäällikkö, Työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelut

§ 46 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Nativel Oy:  
lle/ M.S., 12.09.2022

§ 48 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Kreate Oy:  
lle/ J.V., 27.09.2022

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 118 Osaajahoukuttelun puoliso-ohjelman kehittämisen hankinta  
työllisyys- ja kasvupalveluihin Barona Oy:ltä, 16.09.2022

§ 117 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain  
(1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 14.09.2022

§ 120 Pirkanmaan monikieliset ohjaus- ja neuvontapalvelut 3 -hankeen  
toteuttaminen, 26.09.2022

§ 122 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain  
(1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 11.10.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 119**

**Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 30-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§106, §107, §108, §109, §112, §113, §118

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§110, §111, §114, §115, §116, §117

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§119

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Arvioinnin uusimista koskevaan päätökseen oikaisuvaatimuksen voi tehdä oppilaan huoltaja tai muun laillisen edustajan lisäksi 15 v. täyttänyt oppilas itse.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisu tehdään Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle (Vaasan päätoimipaikka).

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Wolffintie 35

PL 200, 65101 Vaasa

faksi 06 317 4817

sähköposti: kirjaamo.lansi@avi.fi

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa oikaisuvaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.